



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

3.5 Gestió de l'orientació professional

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	17/10/2018
2	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	22/07/2021



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) facilita a l'estudiantat les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'orientació professional de l'estudiantat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials que gestiona l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
 - Degà: Coordinar l'elaboració dels documents associats al procés. Revisar el procés. Elaborar l'informe de revisió i funcionament del procés.
- Altres responsables:
 - Equip Directiu: Definir objectius i planificar les accions del Pla d'orientació laboral. Executar i difondre les accions del Pla d'orientació laboral. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.



- Junta de Facultat: Debatre i aprovar el Pla d'orientació laboral.
- Unitat Transversal de Gestió: Executar i difondre les accions del Pla d'orientació laboral. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- Comissió de Qualitat: Supervisar l'informe de revisió i funcionament del procés.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

A partir del procés 1.1 Definir política i objectius de qualitat i de la normativa i guies de referència i plans d'estudis l'Equip Directiu defineix els objectius i planifica les accions del Pla d'orientació laboral tenint en compte les accions de millora d'anys anteriors, la informació del mercat laboral i les enquestes de l'AQU que s'han de desenvolupar durant el curs acadèmic. Un cop elaborat el Pla d'orientació laboral es sotmet a aprovació de la Junta de Facultat.

Un cop aprovat el Pla d'orientació laboral, l'Equip Directiu amb el suport del personal de la Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió i d'acord amb el procés del SGIQ 7.1 Publicar la informació i retre comptes executarà i difondrà les accions del Pla d'orientació laboral. Aquestes accions poden ser:

- Difusió d'ofertes laborals.
- Sessions informatives.
- Promoció de la inserció laboral a empreses del sector.
- Organització de fòrums universitat-empresa.
- Sessió de pòsters de presentació de pràctiques curriculars del Grau en Matemàtiques.

L'Equip Directiu amb el suport de la unitat especialitzada de la UTG, i d'acord amb el procés del SGIQ 7.1 Publicar la informació i retre comptes, analitza les dades obtingudes a partir dels valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i de les entitats col·laboradores, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb les pràctiques externes i les gestionarà segons el procés 3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions. Així mateix valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés 6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació.

La revisió del procés la realitza el seu responsable i les propostes de modificacions es descriuen en l'Informe de revisió. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés 8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.



[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la Junta de Facultat sobre l'aprovació del Pla d'orientació Laboral.
- Pla d'orientació laboral.
- Document Anual Únic de l'FME.
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

